

講義名称	情報処理演習Ⅱs
開講責任部署	大学
講義区分	演習
基準単位数	1.0
科目群（区分）	基礎
アクティブ・ラーニング実施の有無	実施有り
開講時期	2年前期
必修・選択	選択
卒業認定・学位授与の方針との関連	社会福祉学科（1）

所属名称	ナンバリングコード
金城大学人間社会科学部社会福祉学科	11201062

担当教員

氏名	所属
◎ 川邊 弘之	大学・人間社会科学部・社会福祉学科

授業概要	この授業では、プレゼンテーションに必要な①情報の収集と取捨選択、②ストーリーの構築、③訴求力の高い資料の作成、④説得力のある口頭発表、について技能を解説・演習する。
到達目標	この授業では、プレゼンテーションのための①情報の収集と取捨選択ができること、②ストーリーを構築できること、③訴求力の高い資料を作成できること、④説得力のある口頭発表ができること、を目標としている。

授業計画表

授業計画表

第1回	【授業計画】	
	授業概要、プレゼンテーションの概要	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	学内ネットワーク・コンピュータの使い方の確認	60
第2回	【授業計画】	
	情報収集、ストーリーの構築と展開(1)	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	教科書p.5-63の予習	60
第3回	【授業計画】	
	ストーリーの構築と展開（2）	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	教科書p.5-63の予習	60
第4回	【授業計画】	
	訴求力の高い資料	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	教科書p.64-79の予習	60
第5回	【授業計画】	
	効果的な視覚的表現（1）表とグラフ	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	教科書p.80-90の予習	60

第6回	【授業計画】	
	効果的な視覚的表現（２）図解表現	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	教科書p.91-112の予習	60
第7回	【授業計画】	
	課題演習、発表会用プレゼンテーションテーマの提示	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	Microsoft Wordの使い方の確認とPowerPointの使い方の予習	60
第8回	【授業計画】	
	発表会用プレゼンテーションテーマの決定、取材とストーリー作成	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	発表会用プレゼンテーションテーマについて概要を調査し、候補を決めておく	60
第9回	【授業計画】	
	取材とストーリー作成、プレゼンテーションスライドの作成	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	取材とストーリー作成 プレゼンテーションスライドの作成	60
第10回	【授業計画】	
	プレゼンテーションスライドの作成、発表練習	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	プレゼンテーションスライドの作成	60
第11回	【授業計画】	
	発表会リハーサル（１）	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	発表練習	60
第12回	【授業計画】	
	発表会リハーサル（２）	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	プレゼンテーションスライドの修正、発表練習	60
第13回	【授業計画】	
	発表会リハーサル（３）	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	プレゼンテーションスライドの修正、発表練習	60
第14回	【授業計画】	
	発表会（１）	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	プレゼンテーションスライドの修正、発表練習	60
第15回	【授業計画】	
	発表会（２）	
	【事前事後学修の内容】	【事前事後学修時間（分）】
	プレゼンテーションスライドの修正 発表練習	60

履修に必要な予備知識や技能	学内ネットワーク・コンピュータの使い方を確認しておくこと。
課題に対してのフィードバック	発表会以前の提出物は添削後返却する。
評価方法・基準	発表会での評価を70%とし、残りを課題演習の出来映えと欠席状況等で評価する。
教科書	よくわかる 自信のつくプレゼンテーション、FOM出版
実務経験の内容・期間	なし