

各種証明書申込書・発行台帳

卒業生

申込日 (西暦) 年 月 日	フリガナ		
卒業学科 (学科) (年度卒業)	氏 名	旧姓	<small>※卒業時から改姓された場合のみ記入</small>
生年月日 (西暦) 年 月 日生			
学業成績証明書 200円 [] 通 卒業・修了 (修業) 証明書 100円 [] 通 単位修得証明書 200円 <input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格 [] 通 <input type="checkbox"/> 身体障害者福祉司任用資格 [] 通 <input type="checkbox"/> 知的障害者福祉司任用資格 [] 通 <input type="checkbox"/> 児童指導員任用資格 [] 通 <input type="checkbox"/> 卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書 [] 通 学力に関する証明書 200円 <input type="checkbox"/> 中学校教諭1種 (社会) [] 通 <input type="checkbox"/> 高等学校教諭1種 (公民・福祉) [] 通 <input type="checkbox"/> 特別支援学校教諭1種 [] 通 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭1種・2種 [] 通 <input type="checkbox"/> その他 () [] 通 資格取得証明書 100円 <input type="checkbox"/> 保母 (保育士) 資格 [] 通 <small>※金城短期大学 平成14年度卒業生まで発行可能</small> その他 () 円 [] 通	※提出先または使用用途		
受取種別 <input checked="" type="checkbox"/> ①事務局 / <input type="checkbox"/> ②郵送(簡易書留) <input type="checkbox"/> 普通 or <input type="checkbox"/> 速達			
住所 ※郵送受取希望の場合は記入してください			
〒 -			
連絡先 -			
学業成績	卒業・修業・修了	単位修得	学力
200	100	200	200
資格 (保母資格)			
100	()	()	()
備考	領収印		証明書・送料代金
窓口受付者	証明書作成者		現金・切手

※提出先または使用用途ごとに記入してください。必要な証明書の横に通数を記入してください。その他太枠内を記入し、料金を添えて教学支援部へ提出してください。証明書の発行には土・日・祝日を含まず2~7日間を要します。なお、証明書受取の際には身分証明書 (運転免許証・健康保険証等) が必要です。

金城大学 / 金城大学短期大学部 (様式: 2024年7月~)

切り取り線

記入例

各種証明書申込書・発行台帳

卒業生

申込日 (西暦) ●●●●年 ▲▲月 ■■日	フリガナ	ユウガク タロウ	キンジョウ
卒業学科 (**** *学科) (**** 年度卒業)	氏 名	遊学 太郎	旧姓
生年月日 (西暦) ****年 **月 **日生			
学業成績証明書 200円 [] 通 卒業・修了 (修業) 証明書 100円 [1] 通 単位修得証明書 200円 <input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格 [] 通 <input type="checkbox"/> 身体障害者福祉司任用資格 [] 通 <input type="checkbox"/> 知的障害者福祉司任用資格 [] 通 <input type="checkbox"/> 児童指導員任用資格 [] 通 <input type="checkbox"/> 卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書 [] 通 学力に関する証明書 200円 <input type="checkbox"/> 中学校教諭1種 (社会) [] 通 <input type="checkbox"/> 高等学校教諭1種 (公民・福祉) [1] 通 <input type="checkbox"/> 特別支援学校教諭1種 [] 通 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭1種・2種 [] 通 <input type="checkbox"/> その他 () [] 通 資格取得証明書 100円 <input type="checkbox"/> 保母 (保育士) 資格 [] 通 <small>※金城短期大学 平成14年度卒業生まで発行可能</small> その他 () 円 [] 通	※提出先または使用用途		
金城株式会社 (就職活動)			
受取種別 <input type="checkbox"/> ①事務局 / <input type="checkbox"/> ②郵送(簡易書留) <input checked="" type="checkbox"/> 普通 or <input type="checkbox"/> 速達			
住所 ※郵送受取希望の場合は記入してください			
〒 924-8511			
石川県白山市笠間町1200番地			
連絡先 090 - 1111 - 2222			
学業成績	卒業・修業・修了	単位修得	学力
200	100	200	200
資格 (保母資格)			
100	()	()	()
備考	領収印		証明書・送料代金
窓口受付者	証明書作成者		現金・切手

※提出先または使用用途ごとに記入してください。必要な証明書の横に通数を記入してください。その他太枠内を記入し、料金を添えて教学支援部へ提出してください。証明書の発行には土・日・祝日を含まず2~7日間を要します。なお、証明書受取の際には身分証明書 (運転免許証・健康保険証等) が必要です。

金城大学 / 金城大学短期大学部 (様式: 2024年7月~)